

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakcím: .....

.....) szülő/törvényes képviselő, ..... nevű  
gyermekem részére bölcsődei ellátást szeretnék igénybe venni.

### A gyermek adatai:

Név:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcímkártyáján szereplő bejelentett lakóhely:	
Lakcímkártyáján szereplő tartózkodási hely:	
Gyermek speciális igénye vagy tartós betegsége (szakértői javaslat vagy orvosi igazolás alapján):	

### Szülők adatai:

<b>Anya neve:</b>	
Leánykori neve:	
Lakcímkártyáján szereplő bejelentett lakóhely:	
Lakcímkártyáján szereplő tartózkodási hely:	
Tényleges tartózkodási hely:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Foglalkozása:	
Munkahelye:	

<b>Apa neve:</b>	
Lakcímkártyáján szereplő bejelentett lakóhely:	
Lakcímkártyáján szereplő tartózkodási hely:	
Tényleges tartózkodási hely:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Foglalkozása:	
Munkahelye:	

**Egyéb adatok:**

Az egy háztartásban élő testvérek száma a jelentkezővel együtt: .....

Egyedülálló-e? Igen / Nem

Rendelkezik-e a gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozattal vagy hátrányos helyzetet igazoló határozattal: Igen / Nem

*Igen válasz esetén, a határozatba foglalt jogosultság érvényességének kezdő időpontja: .....*

Van-e a gyermeknek szakorvos által megállapított ételallergiája:	Van	Nincs
Amennyiben van, mire allergiás?		
Kapcsolatban vannak-e a gyermek fejlődését támogató szakemberrel? Ha igen, kivel? gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor	Igen	/ Nem
Egyéb szakember:		
Miben támogatja a gyermek fejlődését?		

Milyen indokkal kéri gyermeke bölcsődei felvételét?

.....  
.....  
.....

*A nyilatkozat az előzetes igényfelmérést szolgálja. Kitöltése nem keletkeztet beiratkozási vagy ellátási kötelezettséget.*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Egyidejűleg aláírással elismerem, hogy a „Nyilatkozat” részét képező adatvédelmi tájékoztatót elolvastam, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

.....  
szülő/törvényes képviselő

## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ELŐZETES IGÉNYFELMÉRÉS ÉS A FELVÉTELI KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásai szerint jelen tájékoztatóval és folyamatleírással ezúton tájékoztatja az Ön személyen adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

### Az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetősége:

Intézmény neve: Szent Anna Görögkatolikus Gyermekvédelmi Központ  
Székhelye: 4080 Hajdúnánás, Perczel M. u. 12.  
Adószám: 18211315-1-09  
Intézményvezető: Gargya Zsolt  
Elérhetőség: Tel.:+36 301160601  
e-mail: gorkat.gyvk.@szt.annagyvk.hu

### Az Adatkezelő fenntartója (továbbiakban: Fenntartó):

Intézmény neve: Hajdúdorogi Metropolitai Egyház  
Székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 8.  
Adószáma: 19204886-1-09  
Képviselő: Kocsis Fülöp érsek-metropolita  
Elérhetőség: Tel.:+36 52870560  
e-mail: gyermekvedelem@hd.gorogkatolikus.hu

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy jelen, személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatás a jogszabályi követelményeknek megfeleljen, és a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető formában nyújtsa.

### Az Adatkezelés folyamatának leírása:

A hivatalos bölcsődei beiratkozás előtt előzetes igényfelmérést végzünk arról, hogy hány család szeretné a bölcsődei ellátást igénybe venni.

### Az Adatkezelés célja:

A bölcsődei ellátás igénybevételenek előzetes igényfelmérése, és jelentkezési/felvételi eljárás lebonyolításának megkönnyítése.

Az Adatkezelés jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja képezi, mely szerint az adatkezeléshez az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személye adatok jelen tájékoztatóban meghatározott cél elérésének érdekében.

Az egészségi állapotra vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) bek. a) pontja ad felmentést.

### Kezelt adatok köre:

A gyermekre vonatkozó adatok	<ul style="list-style-type: none"><li>• név</li><li>• születési hely, idő</li><li>• anyja születési neve</li><li>• lakcíme</li><li>• tartózkodási helye</li><li>• egészségügyi adatok</li></ul>
A szülő(k)re/ törvényes képviselő(k)re vonatkozó adatok	<ul style="list-style-type: none"><li>• név</li><li>• születési név</li><li>• lakcím</li><li>• tartózkodási hely</li><li>• telefonszám</li><li>• e-mail cím</li><li>• munkahelyre vonatkozó adatok</li></ul>

Továbbá a „Bölcsődei ellátás iránti igényfelmérés” mellékletét képező „Nyilatkozat” dokumentumban megadott valamennyi adat, és az iratok megküldésére használt e-mail cím is a kezelt adatok körét képezi.

### Harmadik személy részére történő továbbítás:

Az Adatkezelő a kezelt adatok körébe tartozó adatokat harmadik személy részére nem továbbíthatja. Ez alól kivételt képez, a jogszabályi előírás alapján történő személyes adatok kiadása bíróság vagy hatóság részére. Abban az esetben, ha a bíróság vagy a hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, a jogszabályi kötelezettség teljesítésének érdekében az Adatkezelő köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:**

A leadott előzetes igényeket felvételi kérelemként tartjuk nyilván mindaddig, amíg a kérelmező nem kéri annak törlését, vagy a hivatalos beiratkozás meg nem történik.

**Az érintett joggyakorlására vonatkozó szabályok:**

A GDPR alapján, az érintett a személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérelmezheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, valamint a személyes adataihoz való hozzáférést
- kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az Adatkezelőnek már nincs rá szüksége, valamint
- tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen.
- Jogosult a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, illetve hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, anélkül, hogy ezt az előző adatkezelő akadályozná. Ezen felül az érintett kérelmezheti személyes adatainak adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- Az érintett jogosult az adatkezeléshez történő hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.

Tájékoztatjuk, hogy kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő az Adatkezelő vezetőjének címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségen. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt az Adatkezelő kijelölt munkatársa rögzíti, és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbítjuk meg, ha a kérelem összetettsége, vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Az ügyintézési határidő meghosszabbításáról a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy amennyiben a kérelme a megadott határidőn belül – a meghosszabbított határidőre is figyelemmel,– nem kerül elbírálásra, vagy a megtett intézkedést nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet.

Az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be, ha panaszával előbb az Adatkezelőhöz fordul, azonban az Adatkezelő kérelmére nem intézkedik, vagy a megtett intézkedést nem fogadja el.