



HAJDÚDOROGI FŐEGYHÁZMEGYE

H-4025 Debrecen, Petőfi tér 8. Pf.: 113. • Tel./Fax: +36 (52) 870-560 • E-mail:

foegyhazmegye@hd.gorogkatolikus.hu

A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház

pályázatot hirdet

Gyermekvédelmi Fenntartói Irodája munkatársaként alkalmazott

TB- és bérszámfejtő

munkakör betöltésére

Időtartama:	1 év határozott idejű munkaviszony, melynek lejártát követően lehetőség van a határozatlan idejű foglalkoztatásra
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidős foglalkoztatás
Munkavégzés helye:	4025 Debrecen, Petőfi tér 9.
Munkakörbe tartozó feladatok:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzbeli ellátások iránti igény elbírálása, ellátások számfejtésének elkészítése, az ellátások folyósítása.• TB ellátásokra vonatkozó határozatok elkészítése,• Baleset jellegének elbírálása, az üzemi táppénz számfejtésének elkészítése, az ellátás folyósítása• Intézmények havi bérszámfejtése• Jogviszonyadatok kezelése• Járulékbevallás készítése• Letiltások kezelése• Statisztikai jelentések készítése• Kapcsolattartás az intézményekkel, a hatóságokkal.• Közreműködés adatgyűjtésekben, külső szervektől érkező megkeresések, adatszolgáltatások teljesítésében.• Figyelemmel kíséri a feladatának ellátásával kapcsolatos jogszabályváltozásokat, a szakszerű munkavégzéshez szükséges ismereteit folyamatosan frissíti.• Szakmai kérdésekben segítséget nyújt a fenntartott intézmények részére.• Ellátja továbbá mindazon bérügyintézői feladatokat, melyek közvetlenül kapcsolódnak a Gyermekvédelmi Fenntartói Iroda feladatvégzéséhez, és amellyel

	felettes vezetője megbízza.
Amit elvárunk/ Pályázati feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> • TB- és bérszámfejtő végzettség • ANYK program használata • Büntetlen előélet • Lojalitás, megbízhatóság • Precíz, önálló munkavégzés • Kiváló kommunikációs készség • Szakmai igényesség, rugalmasság • Szövegszerkesztő, táblázatszerkesztő programok magabiztos, felhasználói szintű kezelése
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:	<ul style="list-style-type: none"> • lelkeszi ajánlás • TB- és bérszámfejtés területen szerzett több éves tapasztalat • JDolBer Humánügyviteli program ismerete • ECDL bizonyítvány
Amit nyújtani tudunk:	<ul style="list-style-type: none"> • Kellemes, barátságos munkahelyi környezet • Szakmai fejlődési lehetőség • Hosszú távú elhelyezkedési lehetőség • Modern, felszerelt iroda
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:	<ul style="list-style-type: none"> • Fényképes szakmai önéletrajz • Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata • Lelkeszi ajánlás • Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmát az azt véleményező, elbírálók megismerhetik, valamint a pályázó hozzájárulása a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez
A pályázat benyújtásának határideje:	2023. augusztus 25.
A pályázat elbírálásának ideje:	2023. augusztus 29.
Betölthetőségének időpontja:	2023. szeptember 1.
Benyújtás módja:	<p>Postai úton a Gyermekvédelmi Fenntartói Iroda (4025 Debrecen, Petőfi tér 8.) címére.</p> <p>Elektronikus úton a gyermekvedelem@hd.gorogkatolikus.hu e-mail címre</p>
Munkáltatóval kapcsolatos információk:	<p>A feladatkörrel kapcsolatos további információkat Máthéné Fábíán Edit gazdasági vezető (30/019-5898) nyújt.</p> <p>honlap: https://hd.gorogkatolikus.hu/</p>